

**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**
Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МӘГАРИФ ҺӘМ ФӘН
МИНИСТРЛЫГЫ**
Дәүләт бюджет гомуми
белем учреждениесе

**«ВЕРХНЕЧЕЛНИНСКАЯ
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ДЕТЕЙ
С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»**
Кооперативный пер., д. 11,
с.Красная Кадка
Нижнекамский район, 423545

**“СӘЛАМӘТЛЕК МӨМКИНЛЕКЛӘРЕ
ЧИКЛӘНГӘН БАЛАЛАР ӨЧЕН
ЮГАРЫ ЧАЛЛЫ МӘКТӘП-
ИНТЕРНАТЫ”**
Кооператив тык., 11 йорт,
Кызыл Чапчак авылы,
Түбән Кама районы, 423545

Тел.: (8555) 44-52-55, 44-80-56, e-mail: internatschool1@mail.ru, сайт: <https://edu.tatar.ru>

31.03.2025 г.

№ 64

Приказ

Боерык

О порядке рассмотрения заявлений о приеме в 1-е классы на 2025/2026 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом от 08.10.2022 года №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 года №784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458, в целях обеспечения и защиты конституционных прав граждан на образование, реализации принципов общедоступности общего образования.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Сафиуллину Л.А., заместителя директора по УР, ответственной за прием заявлений в 1-ый класс непосредственно в образовательном учреждении в установленном законом порядке и в электронном виде.
2. Заместителю директора по учебной работе Сафиуллиной Л.А.:
 - 2.1.обеспечить правом первоочередного приема учащихся согласно п.10 приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования согласно п.12 приказа Министерства просвещения РФ от 08.10.2021г. №707 «О внесении изменений в приказ Министерства

просвещения РФ от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом от 30.08.2022г. №784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458».

2.2.Осуществлять прием заявлений на обучение:

- лично в ГБОУ «Верхнечелнинская школа- интернат»;
- с использованием функционала сервисов региональных порталов государственных или муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов РФ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.3.Обеспечить прием на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам образования обучающихся с нарушением интеллекта по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

2.4.Осуществлять прием на обучение детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным основным общеобразовательным программам образования обучающихся с нарушением интеллекта только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5.Зарегистрировать в журнале приема документов заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка и выдать документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных документов.

2.6.В случае, если документы о приеме в первый класс поступили в один и тот же день, в журнале документы регистрируются в следующем порядке: лично предоставленные родителями (законными представителями), поступившие через портал государственных или муниципальных услуг; поступившие через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.7.Утвердить график приема заявлений: с понедельника по пятницу:
с 08:00 до 14:00

3.Данный приказ разместить в срок до 01.04.2025 г. на стенде или официальном сайте школы

4.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы- интернат
С приказом ознакомлена

А.А.Галимова
Л.А.Сафиуллина

